



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 13.09.2023 г.

№428

Об организации работы логопедического пункта в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа департамента образования от 12.09.2023 №34-П-736 «Об организации работы логопедических пунктов в муниципальных образовательных организациях в 2023-2024 учебном году», с целью создания условий для обучения детей с учетом особенностей их психофизического развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу логопедического пункта в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить:

– Положение о логопедическом пункте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

– Рабочую программу для обучающихся с нарушениями речи от 5 лет до прекращения образовательных отношений;

– Паспорт логопедического кабинета;

– Дополнительную образовательную программу «Говоруша» по развитию речевой активности у детей старшего дошкольного возраста;

– Программу родительского клуба «Диалог+»;

– График работы учителя-логопеда Гатиятуллиной З.Р. согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Ответственному по работе логопедического пункта учителю-логопеду Гатиятуллиной З.Р.:

– Провести обследование речи воспитанников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» в срок с 02.10.2023 г. по 13.10.2023 г.

– Сформировать списки воспитанников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», рекомендованных к зачислению в логопедический пункт МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Мацкевич И.П.

Заведующий

Т.М. Корнеенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада №29 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее - Логопункт) создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» (далее - МАДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021 года № 4.

1.4. Логопедический пункт при МАДОУ открывается по решению администрации МАДОУ и при согласовании с департаментом образования на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи.

1.5. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» гл.1., ст.1.

1.6. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания коррекционной помощи максимально большому количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии связной речи.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечении коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МАДОУ с целью подготовки их к обучению в школе;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МАДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МАДОУ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по преодолению речевых нарушений.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

–

4. Организация комплектования Логопункта

- В Логопункт зачисляются воспитанники МАДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: ОНР III уровня (общее недоразвитие речи III уровня), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных

звуков (далее - НПОЗ), а также дети по заключению территориально-психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). При зачислении детей необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не должна превышать 20 человек.

– В первую очередь в Логопункт МАДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

– Зачисление в Логопункт МАДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МАДОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МАДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

– Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МАДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

– На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МАДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в МАДОУ в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

– Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

– Наличие у воспитанников МАДОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

– Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

– осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МАДОУ;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, на заседаниях ПМПК МАДОУ.

– Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий

воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев;

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

– Отчисление детей из Логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя ДОУ на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, Дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МАДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут;

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	2	2-3	3-4

ФФНР	1-2	1-2	4-6
Дислалия, НПОЗ	1-2	1-2	4-6

5.7. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МАДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МАДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункт в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МАДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МАДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МАДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МАДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по ВМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ по вопросам

освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития детей дошкольного возраста.

6.4.3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6. 5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя-логопеда.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.8. График работы учителя-логопеда (приложение 5).

7.9. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МАДОУ (приложение 6).

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 7).

7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

8. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

8.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

8.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

8.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета города Нижневартовска.

8.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

**ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 2023-2024 учебный год
2 корпус**

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми		Всего часов
		Индивидуальные	Подгрупповые	
Понедельник	08:00-12:00	08:00-11:30	11:30-12:00	4ч
Вторник	08:00-11:00	08:00-11:00		4ч
Среда	08:00-12:00	08:00-11:30	11:30-12:00	4ч
Четверг	08:00-12:00	08:00-11:30	11:30-12:00	4ч
Пятница	08:00-12:00	08:00-11:30	11:30-12:00	4ч
Всего:	20 часов			20 часов

Вторник – 16.00-17.00 (работа с родителями)